



Der Süddeutsche Gemeinschaftsverband sucht
für sein Gäste- und Tagungshaus Haus Saron in Wildberg (www.haus-saron.de)
ab sofort eine/n

Mitarbeiter/In für Rezeption und Öffentlichkeitsarbeit (100%)

Wir suchen eine aktiv mitarbeitende, freundliche, zuverlässige und engagierte Person, die an unserer Rezeption mitarbeiten und diesen Bereich teilweise auch selbständig organisieren und verantworten kann.

Ihre Aufgaben

- Rezeption
- Öffentlichkeitsarbeit und Werbung
- Administration
- Assistenz der Hausleitung
- Gästebetreuung

Qualifikation

- Gute Kenntnisse in MS Office, hilfreich sind Kenntnisse in Hausmanager Software
- Kommunikationsstarkes, gastfreundliches und sicheres Auftreten
- Freude am Texten und sicherer Umgang mit Wort und Bild
- Hohes Maß an Flexibilität, selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise auch bereichsübergreifend im Haus
- Bereitschaft für Wochenenddienste
- Teamfähigkeit

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Die Stelle ist vorerst befristet auf 2 Jahre.
Der Arbeitsumfang ist 100 Prozent.

Als christlich geführtes Haus, innerhalb des Süddeutsche Gemeinschaftsverbandes e. V. (www.sv-web.de) setzen wir den Glauben an Jesus Christus voraus und wünschen uns eine Person, die sich mit unseren Zielen und Leitlinien identifiziert.

Das Gäste- und Tagungshaus Haus Saron liegt in Wildberg im Schwarzwald (Nähe Herrenberg) und hat 140 Gästebetten. Ein motiviertes Mitarbeiterteam führt das Haus in Vollverpflegung.

Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per Mail, senden Sie bitte an:

Haus Saron
Matthias Bosch
Christliches Tagungs- und Gästezentrum, Saronweg 31-33, 72218 Wildberg
Fon: 07054.9277-0, E-Mail: matthias.bosch@haus-saron.de